



FLS. Nº 09  
PROC. Nº 2022.0516.001/2022  
RUBRICA: [assinatura]



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

TERMO DE REFERÊNCIA  
PROCESSO Nº 2022.0516.001/2022 - SEMAFIN

## 1. OBJETO

1.1. Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de **motor, bomba, material hidráulico e elétrico** para manutenção de poços, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Faz-se necessária devido à necessidade da manutenção dos poços do Município.

2.2. Os **materiais** serão requisitados conforme a necessidade, para entrega no prazo fixado no item 9.1. deste Termo de Referência, considerando a essencialidade do abastecimento d'água à população, a sua ausência causa danos irreparáveis, por isso o por que dos prazos serem curtos e a impossibilidade de se estabelecer qual o item e quando ele irá apresentar defeito, o que impede também que se estipule, com precisão, a quantidade total a ser utilizada, estimando-se o quantitativo, por aproximação, a partir de uma projeção de uso. Assim, tendo em vista a aquisição dos **materiais** mediante a necessidade de entregas parceladas, deverá ser utilizado na licitação o instrumento auxiliar do **Sistema de Registro de Preços - SRP**.

2.3. Justificativa da adjudicação do objeto por LOTE:

- a) por integrar itens de uma mesma natureza que guardam relação entre si;
- b) para uma maior atratividade do certame às empresas por conta da possibilidade de maior ganho e, em consequência, aumento dos participantes gerando maior competitividade;
- c) para minimizar o risco de itens de baixo valor total restarem desertos, por não despertarem o interesse dos licitantes;
- d) para reduzir as despesas com logística e transporte;
- e) para uma maior economia de escala, considerando que "deve o gestor atentar-se para que o parcelamento seja realizado somente em benefício da Administração. Divisão do objeto que não observe economia de escala poderá produzir efeitos contrários, ou seja, aumento de preços" (Licitações & Contratos – Orientação e Jurisprudência do TCU, 4ª Edição revista, ampliada e atualizada, p. 226, Brasília, 2010);
- f) garantir uma melhor operacionalização, conseqüentemente, sua perfeita aquisição, pois a solução adotada, não restringe e não prejudica a competitividade em razão da existência de várias empresas que fornecem, trazendo interesse de um número maior de licitantes para o certame, considerando ainda que lidar com um menor número de fornecedores diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação;
- g) por ser mais vantajoso para a administração, considerando a viabilidade técnica e econômica, evitando-se que a contratação de um número alto de empresas distintas possa trazer prejuízos quantos à realização e gerência da aquisição.

*[Assinaturas manuscritas]*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

**3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

3.1. Para julgamento e classificação da Proposta deverá ser utilizado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as especificações técnicas, prazos e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste Termo de Referência.

**4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

4.1. Em cumprimento ao dever de licitar previsto no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, a contratação deverá adotar a modalidade **PREGÃO**, considerando que se trata de aquisição de **bens comuns**, definidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

4.2. Portanto, os atos administrativos pertinentes à licitação, à Ata de Registro de Preços e às eventuais contratações posteriores reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na seguinte legislação aplicável:

- a) Constituição Federal de 1988;
- b) Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como suas alterações posteriores;
- c) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, e suas alterações;
- d) Decreto Municipal nº 008, 26 de janeiro de 2021, que regulamenta a modalidade Pregão Eletrônico;
- e) Decreto Municipal nº 009, de 26 de janeiro de 2021, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços;
- f) Edital do Pregão Eletrônico e seus anexos;
- g) demais normas regulamentares aplicáveis à matéria;
- h) subsidiariamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, em especial a Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**5. TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO PARA ME, EPP E MEI**

5.1. O presente Termo de Referência prevê a aquisição de itens de mesma natureza, pertencentes ao mesmo nicho de mercado, portanto, com os mesmos fornecedores, agrupados em lote, com alguns de seus itens com apenas uma unidade, fatores que caracterizam o objeto como de **natureza indivisível**, o que afasta a aplicação da possibilidade de **cota reservada de até 25% (vinte e cinco por cento)**, e da possibilidade de **subcontratação compulsória** previstas no artigo 48, incisos III e II, da Lei Complementar nº 123/2006, respectivamente.

5.2. Os demais benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 serão garantidos às Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP e Microempreendedores Individuais - MEI, conforme normas previstas no Edital.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

## 6. ÓRGÃO PARTICIPANTE

6.1. Faz parte da presente contratação como órgão participante a **Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAFIN**, e como órgão gerenciador a Comissão Permanente de Licitação – CPL.

## 7. ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

7.1. As especificações, unidades, quantitativos e valores estimados seguem descritas no **ANEXO I - A** deste Termo de Referência.

7.2. A quantidade indicada neste Termo de Referência é apenas estimativa de consumo e será solicitada de acordo com as necessidades identificadas pela **Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAFIN**, podendo ser utilizada no todo ou em parte.

## 8. VALOR TOTAL ESTIMADO E FONTES DE RECURSOS

8.1. O valor total estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e teve como parâmetro o valor estimado obtido mediante pesquisa.

8.2. As despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência correrão à conta das seguintes fontes de recursos informadas pela **Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SEMAFIN** quando das eventuais e futuras contratações.

8.3. A princípio, na licitação para registro de preços não é necessário a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme § 2º, art. 7º, do Decreto nº 7.892/2013.

## 9. PRAZO DE ENTREGA

9.1. O prazo de entrega será de **48 (quarenta e oito) horas**, contados a partir da data de recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento expedida pela **Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SEMAFIN**.

9.2. O prazo de entrega poderá ser excepcionalmente prorrogado, desde que demonstrado o interesse público e à critério da Administração, observado o disposto no art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

## 10. LOCAL DE ENTREGA

10.1. A entrega deverá ser efetuada no endereço especificado, na Ordem de Fornecimento emitida pela **Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SEMAFIN**.

## 11. CONDIÇÃO DE FORNECIMENTO DO OBJETO

11.1. Os **materiais** poderão ser fornecidos parceladamente, de acordo com a necessidade demandada pela **Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SEMAFIN** ficando a CONTRATADA obrigada durante a vigência da ATA a atender aos pedidos formulados em conformidade com os quantitativos estimados e preços registrados.

11.2. A entrega deverá ocorrer em dia e horário de expediente da Prefeitura Municipal de Dom Pedro, de segunda a sexta feira, de 08:00 às 18:00; podendo ocorrer excepcionalmente aos sábados, domingos e feriados.

*[Assinaturas]*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

11.3. A CONTRATADA deverá comunicar ao Fiscal do Contrato/Comissão de Fiscalização a data de entrega dos produtos com no mínimo **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, durante o período correspondente ao prazo de entrega de **48 (quarenta e oito) horas**.

11.4. No ato de entrega dos **materiais** deverá ser apresentada a Nota Fiscal/Fatura e cópia da respectiva Ordem de Fornecimento.

11.5. O armazenamento e o transporte dos **materiais** deverão atender às especificações técnicas (temperatura, calor, umidade, luz) determinadas pela legislação e estar acondicionados em embalagens de fábrica, compatíveis e lacradas pelo próprio fabricante.

11.6. É de inteira responsabilidade do Fornecedor no momento da entrega, o descarregamento dos **materiais** no local determinado pela Administração.

11.7. A simples entrega do objeto, não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá após a vistoria e comprovação da conformidade pela **Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SEMAFIN**.

11.8. O **material** adquirido deverá ser entregue em embalagens habituais de venda, adequadas à sua conservação, com todos os itens necessários à sua utilização ou funcionamento e sem nenhum tipo de violação ou danificação, onde conste a identificação do conteúdo e a quantidade, sem prejuízo dos demais elementos determinados pela legislação.

11.9. Não serão aceitos **materiais** que apresentem avarias de qualquer natureza, vícios de qualidade ou quantidade decorrentes de fabricação ou de transporte inadequado.

11.10. Não serão aceitos **materiais** diferentes das especificações estabelecidas neste Termo de Referência e na Proposta de Preços da CONTRATADA.

11.11. Por ocasião do fornecimento, os **materiais** deverão ser entregues de acordo como solicitado pela **Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SEMAFIN** e atender às exigências no que diz respeito a prazos de entrega e de controle de qualidade, atentando-se, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII da Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor e nos seus demais dispostos.

## 12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1. Poderão participar do Pregão pessoa jurídica com ramo de atividade compatível com o objeto especificado neste Termo de Referência e que atenda a todas as exigências contidas neste instrumento, no Edital da licitação e seus anexos, além daquelas previstas em legislação pertinente.

12.2. Entre as obrigações técnicas, objetivando garantir que os proponentes interessados em fornecer seus produtos aos entes públicos, sejam empresas idôneas devidamente inspecionadas, bem como assegurar que a qualidade de seus **materiais** esteja de acordo com as normas técnicas necessárias, deverá ser apresentada a seguinte documentação:

12.2.1. Comprovação de aptidão técnica, através de **Atestados** ou Certidões emitidos por pessoa jurídica do direito público ou privado, com nome e assinatura legível do signatário, que comprove experiência no fornecimento do **material** com características semelhantes ou equivalentes ao objeto licitado, podendo ser apresentado em original ou em cópia autenticada.

12.3. O(s) Atestado(s) deverão ser impressos em papel timbrado constando o CNPJ e endereço completo, devendo ser assinada por seus sócios, diretores, administradores,



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO**  
**CNPJ: 06.137.293/0001-30**

procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

### 13. CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1. Nos termos do art. 67, Lei Federal nº 8.666/1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos **materiais**, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/1993.

13.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### 14. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

14.1. O prazo de vigência dos Contratos firmados em decorrência desta licitação fica adistrito à vigência dos respectivos créditos orçamentários e será contado da data de assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato na imprensa oficial.

### 15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Dentre outras atribuições decorrentes da celebração da contratação, a CONTRATADA, obriga-se a:

- a) fornecer os objetos licitados no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e em sua Proposta de Preços, observadas as respectivas quantidades, qualidade e preços;
- b) entregar os **materiais** no endereço indicado na respectiva Ordem de Fornecimento, dentro dos limites do Município de Dom Pedro/MA;
- c) substituir os **materiais** reprovados no recebimento provisório ou que apresentem vício redibitório que os torne impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam, no todo ou em parte, às suas expensas, observado o prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, contado a partir do recebimento da respectiva Notificação, a critério da Administração;
- d) possuir todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devidamente atualizados, para fins de instrução do processo de pagamento;
- e) não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da contratação;
- f) identificar seu pessoal na entrega dos **materiais**;
- g) comunicar imediatamente qualquer alteração no seu estatuto social, razão social, CNPJ, dados bancários, endereço, telefone, e-mail e outros dados que forem importantes;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

- h) responsabilizar-se pela qualidade dos **materiais** fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros;
- i) arcar com as despesas de embalagem, frete, despesas com transporte, carga e descarga, encargos, tributos, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e quaisquer outras despesas decorrentes do fornecimento;
- j) respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança da repartição pública onde serão entregues os **materiais**;
- k) respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho;
- l) responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra necessárias à execução do fornecimento, como única e exclusiva empregadora;
- m) responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;
- n) responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento dos **materiais**, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração;
- o) manter, durante a validade da Ata de Registro de Preços e durante a vigência dos eventuais Contratos Administrativos, enquanto condição para futuras e eventuais contratações, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

## 16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. O Município de Dom Pedro/MA, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da **Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SEMAFIN**, obriga-se a:

- a) emitir as Notas de Empenho e respectivas Ordens de Fornecimento quando de eventuais e futuras contratações;
- b) acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos **materiais**, por intermédio do Fiscal do Contrato/Comissão de Fiscalização;
- c) receber os **materiais** em conformidade com as especificações, quantidade, qualidade, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e na Proposta de Preços da CONTRATADA;
- d) atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a entrega dos **materiais**;
- e) notificar a CONTRATADA, para a substituição de **materiais** reprovados no recebimento provisório;
- f) notificar a CONTRATADA, para a substituição dos **materiais** que apresentarem vícios redibitórios após a assinatura do ateste que formaliza o recebimento definitivo;
- g) efetuar os pagamentos à CONTRATADA de acordo com a forma e prazo estabelecidos, observando as normas administrativas e financeiras em vigor;
- h) comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento dos **materiais**;

*[Assinaturas manuscritas]*



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO**  
**CNPJ: 06.137.293/0001-30**

- i) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- j) propor a aplicação das sanções administrativas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;
- k) fiscalizar para que, durante a validade da Ata de Registro de Preços, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17. PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

17.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter o nome da empresa, CNPJ, número da Nota de Empenho, números do Banco, Agência e Conta Corrente da CONTRATADA, descrição do objeto fornecido.

17.3. O pagamento será efetuado somente após a Nota Fiscal/Fatura ser conferida, aceita e atestada por servidor responsável, caracterizando o recebimento definitivo, e ter sido verificada a regularidade da CONTRATADA, principalmente quanto à regularidade fiscal e trabalhista, INSS e FGTS.

17.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

17.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.6. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital referentes à regularidade fiscal.

17.7. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de **05 (cinco) dias**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

17.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.9. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

17.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO**  
**CNPJ: 06.137.293/0001-30**

- 17.10.1. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 17.11. A critério da CONTRATANTE, poderão ser utilizados os créditos existentes em favor da CONTRATADA para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras de responsabilidade desta última.

**18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 18.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993.
- 18.2. Aplicando-se o disposto no art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1993, o atraso injustificado na entrega ou substituição dos produtos sujeitará a CONTRATADA às seguintes multas de mora:
- a) multa moratória diária de 0,5% (seis centésimos por cento) incidente sobre o valor total dos **materiais** entregues com atraso, até o limite de 10% (dez por cento);
  - b) multa moratória diária de 1% (seis centésimos por cento) incidente sobre o valor total dos **materiais** reprovados no recebimento provisório ou que apresentem defeito de fabricação ou impropriedades, até o limite de 10% (dez por cento).
- 18.3. Diante da inexecução total ou parcial do Contrato, além das multas aludidas no item anterior, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- a) advertência;
  - b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;
  - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
  - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 18.4. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea "b".
- 18.5. Se a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo da aplicação das multas previstas neste item e das demais cominações legais.
- 18.6. Caberá ao Fiscal do Contrato/Comissão de Fiscalização propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO**  
**CNPJ: 06.137.293/0001-30**

18.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/1999.

18.8. Após a aplicação de qualquer penalidade será feita comunicação escrita à CONTRATADA e publicação no Diário Oficial do Município - DOM, constando o fundamento legal, excluídas os casos de aplicação das penalidades de advertência e multa de mora.

18.9. As multas deverão ser recolhidas no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados da data da NOTIFICAÇÃO, em conta bancária a ser informada pelo CONTRATANTE.

18.10. Os valores das multas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrados diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente.

**19. REAJUSTE**

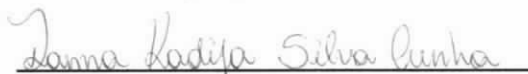
19.1. Os preços são fixos e irremovíveis.

**20. UNIDADE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E PELA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

20.1. O presente Termo de Referência foi elaborado por **RANNA KADIJA SILVA CUNHA**, assessora, e será assinado pela Secretária Municipal de Administração e Finanças.

20.2. A fiscalização do presente objeto será feita por meio do Fiscal do Contrato/Comissão de Fiscalização a ser designado oportunamente através de Portaria.

Dom Pedro (MA), 16 de maio de 2022.

  
**RANNA KADIJA SILVA CUNHA**  
Assessora

Autorizo o Termo de Referência.

  
**SÔNIA LÚCIA LOPES FEITOSA MACHADO**  
Secretária Municipal de Administração e Finanças



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

ANEXO I – A do Termo de Referência  
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

LOTE 1 – BOMBA, BOMBEADORES E MOTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				UNIT.	TOTAL
1	BOMBA PARA POÇO 900 <i>*Padrão de qualidade marca: Ebara, Leão ou equivalente em desempenho e durabilidade. (Para todos os itens do lote 01)</i>	UND	2	R\$	R\$
2	BOMBEADOR MD-4BPLI4-31	UND	2	R\$	R\$
3	BOMBEADOR MD-4BPLI7-18	UND	2	R\$	R\$
4	BOMBEADOR MD-4BPS10F-13 VALV. FERRO FUND.	UND	2	R\$	R\$
5	BOMBEADOR MD-4BPS10F-15 VALV. FERRO FUND.	UND	2	R\$	R\$
6	BOMBEADOR MD-4BPS10F-17 VALV. FERRO FUND.	UND	2	R\$	R\$
7	BOMBEADOR MD-4BPS10I-12 VALV. INOX	UND	1	R\$	R\$
8	BOMBEADOR MD-4BPS10I-17 VALV. INOX	UND	2	R\$	R\$
9	BOMBEADOR MD-4BPS13I-22	UND	2	R\$	R\$
10	BOMBEADOR MD-4BPS13I-29	UND	2	R\$	R\$
11	BOMBEADOR MD-4BPS3F-21 VALV. FERRO FUND.	UND	2	R\$	R\$
12	BOMBEADOR MD-4BPS3F-23 VALV. FERRO FUND.	UND	2	R\$	R\$
13	BOMBEADOR MD-4BPS3I-13	UND	2	R\$	R\$
14	BOMBEADOR MD-4BPS5F-14 VALV. FERRO FUND.	UND	2	R\$	R\$
15	BOMBEADOR MD-4BPS5F-18 VALV. FERRO FUND.	UND	2	R\$	R\$
16	BOMBEADOR MD-4BPS5F-19 VALV. FERRO FUND.	UND	2	R\$	R\$
17	BOMBEADOR MD-4BPS5F-23 VALV. FERRO FUND.	UND	2	R\$	R\$
18	BOMBEADOR MD-4BPS5F-26 VALV. INOX	UND	2	R\$	R\$
19	BOMBEADOR SUBMERSO QUE ATENDA A VAZÃO MÍNIMA DE 2,5 <sup>3</sup> /H E MÁXIMA DE 6M <sup>3</sup> /H, E A ALTURA MANOMÉTRICA MÍNIMA DE 102 MCA E MÁXIMA DE 220 MCA. BOMBEADOR EM AÇO INOX COM CORPO DE VÁLVULA E	UND	2	R\$	R\$



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

	CORPO DE ASPIRAÇÃO EM AÇO INOX, ROTORES EM TÉCNOPOLIMERO.				
20	BOMBEADOR SUBMERSO QUE ATENDA A VAZÃO MÍNIMA DE 2.5M <sup>3</sup> /H E MÁXIMA DE 6M <sup>3</sup> /H, E A ALTURA MANOMÉTRICA MÍNIMA DE 76 MCA E MÁXIMA DE 156 MCA. BOMBEADOR EM AÇO INOX COM CORPO DE VÁLVULA E CORPO DE ASPIRAÇÃO EM F.F ROTORES EM TÉCNOPOLIMER	UND	2	R\$	R\$
21	BOMBEADOR SUBMERSO QUE ATENDA A VAZÃO MÍNIMA DE 20M <sup>3</sup> /H E MÁXIMA DE 34M <sup>3</sup> /H, E A ALTURA MANOMÉTRICA MÍNIMA DE 113.8MCA E MÁXIMA DE 187,4MCA. BOMBEADOR EM FERRO FUNDIDO COM CORPO DE VÁLVULA E CORPO DE ASPIRAÇÃO EM FERRO FUNDIDO, ROTORES EM BRONZE.	UND	2	R\$	R\$
22	BOMBEADOR SUBMERSO QUE ATENDA A VAZÃO MÍNIMA DE 3,6M <sup>3</sup> /H E MÁXIMA DE 10,8M <sup>3</sup> /H, E A ALTURA MANOMÉTRICA MÍNIMA DE 50MCA E MÁXIMA DE 170MCA. BOMBEADOR EM AÇO INOX COM CORPO DE VÁLVULA E CORPO DE ASPIRAÇÃO F.F ROTORES EM TÉCNOPOLIMERO	UND	2	R\$	R\$
23	BOMBEADOR SUBMERSO QUE ATENDA A VAZÃO MÍNIMA DE 4,8M <sup>3</sup> /H E MÁXIMA DE 18M <sup>3</sup> /H, E A ALTURA MANOMÉTRICA MÍNIMA DE 35 MCA E MÁXIMA DE 169 MCA. BOMBEADOR EM AÇO INOX COM CORPO DE VÁLVULA E CORPO DE ASPIRAÇÃO EM AÇO INOX, ROTORES EM TÉCNOPOLIMERO.	UND	2	R\$	R\$
24	BOMBEADOR SUBMERSO QUE ATENDA A VAZÃO MÍNIMA DE 5M <sup>3</sup> /H E MÁXIMA DE 9M <sup>3</sup> /H, E A ALTURA MANOMÉTRICA MÍNIMA DE 76 MCA E MÁXIMA DE 117 MCA. BOMBEADOR EM AÇO INOX COM CORPO DE VÁLVULA E CORPO DE ASPIRAÇÃO EM AÇO INOX, ROTORES EM TÉCNOPOLIMERO.	UND	2	R\$	R\$
25	MOTOR NACIONAL REFRIGERADO A ÁGUA, CORPOEM AÇO CARBONO MANCAL EM GRAFITE, 12HP 380	UND	2	R\$	R\$



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

26	MOTOR NACIONAL REFRIGERADO A ÁGUA, CORPO EM AÇO CARBONO MANCAL EM GRAFITE, 15HP 380	UND	2	R\$	R\$
27	MOTOR NACIONAL REFRIGERADO A ÁGUA, CORPO EM AÇO CARBONO MANCAL EM GRAFITE, 3HP 220V	UND	2	R\$	R\$
28	MOTOR NACIONAL REFRIGERADO A ÁGUA, CORPO EM AÇO CARBONO MANCAL EM GRAFITE, 5HP 220V	UND	2	R\$	R\$
29	MOTOR NACIONAL REFRIGERADO A ÁGUA, CORPO EM AÇO CARBONO MANCAL EM GRAFITE, 5HP 380V	UND	2	R\$	R\$
30	MOTOR P/BOMBA TRIF. 3.0CV M4P7 220V	UND	1	R\$	R\$
31	MOTOR P/BOMBA TRIF. 5.0CV M4P7 220V	UND	1	R\$	R\$
32	MOTOR P/BOMBA TRIF. 6.0CV M4P7 380V	UND	2	R\$	R\$
33	MOTOR P/BOMBA TRIF. 7.5CV OM4A 380V	UND	2	R\$	R\$
34	MOTOR P/BOMBA MONOF. 5.0CV OP4 220V	UND	1	R\$	R\$
35	MOTOR P/BOMBA MONOF. 5.5CV OM4A 220V	UND	1	R\$	R\$
36	MOTOR P/BOMBA TRIF. 100CV OP4 380V	UND	1	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL (LOTE 1)</b>				<b>R\$</b>	<b>R\$</b>

LOTE 2 – MATERIAL HIDRAÚLICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				UNIT.	TOTAL
1	ADAPTADOR SOLD.CURTO 50MM X 1.1/2	UND	10	R\$	R\$
2	ADAPTADOR SOLD.CURTO 60MM X 2	UND	10	R\$	R\$
3	ADAPTADOR SOLD.CURTO 75MM X 1.1/2	UND	10	R\$	R\$
4	ADAPTADOR SOLD.CURTO 75MM X 2.1/2	UND	10	R\$	R\$
5	ADAPTADOR SOLD.CURTO 75MM X 2.1/3	UND	10	R\$	R\$
6	CURVA FEMEA GALVANIZADA 1.1/2 CFGD 112	UND	10	R\$	R\$
7	CURVA FEMEA GALVANIZADA 2"	UND	10	R\$	R\$
8	CURVA FEMEA GALVANIZADA 2.1/2"	UND	10	R\$	R\$
9	JOELHO 45 GALVANIZADO 2"	UND	10	R\$	R\$
10	JOELHO 90 GALVANIZADO 1.1/2 COGD112	UND	10	R\$	R\$
11	JOELHO 90 GALVANIZADO 2" COGD2	UND	10	R\$	R\$
12	JOELHO 90 GALVANIZADO 2.1/2 COGD212	UND	10	R\$	R\$
13	JOELHO 90 SOLDAVEL 50MM	UND	20	R\$	R\$
14	JOELHO 90 SOLDAVEL 60MM	UND	20	R\$	R\$
15	LUVA SOLDAVEL 50MM	UND	20	R\$	R\$
16	LUVA SOLDAVEL 60MM	UND	20	R\$	R\$
17	LUVA DE CORRER SOLDAVEL 50MM	UND	20	R\$	R\$



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

18	LUVA DE CORRER SOLDABEL 60MM	UND	20	R\$	R\$
19	LUVA GALVANIZADA CERTIFICADA 2'	UND	25	R\$	R\$
20	LUVA GALVANIZADA 1.1/2'	UND	30	R\$	R\$
21	LUVA GALVANIZADA 2.1/2	UND	20	R\$	R\$
22	NIPEL GALVANIZADA 3 X 2"	UND	5	R\$	R\$
23	NIPEL GALVANIZADO 1.1/2	UND	5	R\$	R\$
24	NIPEL GALVANIZADO 2.1/2 NHGD212	UND	5	R\$	R\$
25	REGISTRO ESFERA SOLDABEL 50MM	UND	5	R\$	R\$
26	REGISTRO ESFERA SOLDABEL 60MM	UND	5	R\$	R\$
27	REGISTRO ESFERA SOLDABEL 75MM	UND	5	R\$	R\$
28	TEE SOLDABEL 50MM	UND	20	R\$	R\$
29	TEE SOLDABEL 60MM	UND	20	R\$	R\$
30	TUBO GALVANIZADO C/ROSCA 1.1/2	UND	20	R\$	R\$
31	TUBO GALVANIZADO C/ROSCA 2"	UND	15	R\$	R\$
32	TUBO GALVANIZADO C/ROSCA 2.1/2"	UND	25	R\$	R\$
33	TUBO ROSCAVEL PVC P/ÁGUA 1.1/2"	UND	25	R\$	R\$
34	TUBO ROSCAVEL PVC P/ÁGUA 2"	UND	25	R\$	R\$
35	TUBO ROSCAVEL PVC P/ÁGUA 2.1/2"	UND	25	R\$	R\$
36	TUBO SOLDABEL PVC 050MM	UND	25	R\$	R\$
37	TUBO SOLDABEL PVC 060MM	UND	25	R\$	R\$
38	UNIAO GALVANIZADA C/ASSENTO DE BRONZE 1.1/2"	UND	5	R\$	R\$
39	UNIAO GALVANIZADA C/ASSENTO DE BRONZE 2"	UND	5	R\$	R\$
40	UNIAO GALVANIZADA C/ASSENTO DE BRONZE 2.1/2"	UND	5	R\$	R\$
41	VALVULA DE RETENÇÃO HORIZONTAL 1.1/2	UND	5	R\$	R\$
42	VALVULA DE RETENÇÃO HORIZONTAL 2	UND	5	R\$	R\$
43	VALVULA DE RETENÇÃO HORIZONTAL 2.1/2	UND	10	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL (LOTE 2)</b>					<b>R\$</b>

LOTE 3 – MATERIAL ELÉTRICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				UNIT.	TOTAL
1	CABO FLEXIVEL PP 2 X 2.50MM	MT	150	R\$	R\$
2	CABO FLEXIVEL PP 2 X 4.00MM	MT	150	R\$	R\$
3	CABO FLEXIVEL PP 2 X 6.00MM	MT	150	R\$	R\$
4	CABO FLEXIVEL PP 3 X 1.00MM	MT	150	R\$	R\$
5	CABO FLEXIVEL PP 3 X 16.00MM PRETO	MT	150	R\$	R\$
6	CABO FLEXIVEL PP 3 X 2.5MM	MT	150	R\$	R\$
7	CABO FLEXIVEL PP 3 X 4.00MM	MT	150	R\$	R\$
8	CABO FLEXIVEL PP 3 X 4.00MM	MT	150	R\$	R\$



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

9	CABO FLEXIVEL PP 3 X 6.00MM	MT	150	R\$	R\$
10	CABO FLEXIVEL PP 4 X 0.75MM	MT	75	R\$	R\$
11	CHAVE CORRENTE PESADA 6"	UND	3	R\$	R\$
12	CHAVE CORRENTE PESADA 8"	UND	2	R\$	R\$
13	CHAVE GRIFO RED 18"	UND	3	R\$	R\$
14	CHAVE GRIFO RED 24"	UND	3	R\$	R\$
15	CHAVE GRIFO RED 36"	UND	3	R\$	R\$
16	CHAVE MAGNETICA MONOFASICA PDWM05 5.0CV	UND	5	R\$	R\$
17	CONTACTOR MONOFASICA CWM12-10- 30V26	UND	5	R\$	R\$
18	CONTACTOR MONOFASICA CWM32 LE- 32A	UND	5	R\$	R\$
19	CONTACTOR MONOFASICA CWM32-10- 30V26 220V	UND	5	R\$	R\$
20	CONTACTOR MONOFASICO CWM9 LE-9AP	UND	5	R\$	R\$
21	CONTACTOR TRIFASICO CWM12 LE-12	UND	5	R\$	R\$
22	CONTACTOR TRIFASICO CWM12-10-30V41	UND	5	R\$	R\$
23	CONTACTOR TRIFASICO CWM25 LE-25A	UND	5	R\$	R\$
24	CONTACTOR TRIFASICO CWM9-10-30V41 380V	UND	4	R\$	R\$
25	CONTATOR MONOFASICA CWM18-11- 30VC26	UND	4	R\$	R\$
26	CONTATOR MONOFASICA CWM32-00- 30V26 220V	UND	5	R\$	R\$
27	CONTATOR MONOFASICO CWB09-11 30D23	UND	5	R\$	R\$
28	CONTATOR MONOFASICO CWB12-11 30D23	UND	4	R\$	R\$
29	CONTATOR MONOFASICO CWB32-11 30D23	UND	4	R\$	R\$
30	CONTATOR MONOFASICO CWB40-11 30D23	UND	5	R\$	R\$
31	CONTATOR MONOFASICO CWM18-11 30V23	UND	5	R\$	R\$
32	CONTATOR MONOFASICO CWM40-11 30V26	UND	5	R\$	R\$
33	CONTATOR TRIFASICO CWB32-11 30D33	UND	5	R\$	R\$
34	CONTATOR TRIFASICO CWM07-10 190V5	UND	5	R\$	R\$
35	CONTATORMINI MONOFASICO CW07-10- 30V05	UND	4	R\$	R\$
36	CONTATORMINI MONOFASICO CW07-10- 30V25	UND	4	R\$	R\$
37	CONTATORMINI MONOFASICO CWC07-10- 30V26	UND	5	R\$	R\$
38	CONTATORMINI MONOFASICO CWC07-10- 30V41	UND	5	R\$	R\$
39	DIJUNTOR MONOFASICO 100AP	UND	5	R\$	R\$
40	DIJUNTOR MONOFASICO 125AP	UND	5	R\$	R\$
41	DIJUNTOR MONOFASICO 32A	UND	5	R\$	R\$
42	DIJUNTOR MONOFASICO 40A	UND	10	R\$	R\$



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

43	DIJUNTOR MONOFASICO 63A	UND	10	R\$	R\$
44	DIJUNTOR TRIFASICO 20A	UND	10	R\$	R\$
45	DIJUNTOR TRIFASICO 25A	UND	10	R\$	R\$
46	DIJUNTOR TRIFASICO 40A	UND	10	R\$	R\$
47	DIJUNTOR TRIFASICO 80A	UND	10	R\$	R\$
48	FIO CABO FLEXIVEL 02.5MM (12) AZUL	PCT	150	R\$	R\$
49	FIO CABO FLEXIVEL 02.5MM (12) PRETO	PCT	150	R\$	R\$
50	FIO CABO FLEXIVEL 02.5MM (12) VERDE	PCT	150	R\$	R\$
51	FIO CABO FLEXIVEL 04.0MM (10) AMARELO	PCT	150	R\$	R\$
52	FIO CABO FLEXIVEL 04.0 MM (10) PRETO	PCT	150	R\$	R\$
53	FIO CABO FLEXIVEL 04.0MM (10) VERMELHO	PCT	150	R\$	R\$
54	FITA AUTO-FUSAO 3M 05MT	UND	10	R\$	R\$
55	FITA AUTO-FUSAO 3M 10MT	UND	10	R\$	R\$
56	FITA ISOLANTE 10MT PRETA	UND	10	R\$	R\$
57	FITA ISOLANTE 20MT PRETA	UND	10	R\$	R\$
58	FITA ISOLANTE 33+SCOTCH 10MT	UND	10	R\$	R\$
59	FITA ISOLANTE 33+SCOTCH 20MT	UND	10	R\$	R\$
60	QUADRO P/BOMBA SPD TRF. 7.5CV M4A 380V	UND	3	R\$	R\$
61	QUADRO P/BOMBA SPD TRIF. 10.0CV OP/M4A 380V	UND	1	R\$	R\$
62	QUADRO P/BOMBA SPD TRIF. 5.5CV M4A RFF	UND	3	R\$	R\$
63	QUADRO P/BOMBA SPD TRIF. 6.0CV 380V OP/M4	UND	3	R\$	R\$
64	QUADRO P/BOMBA SPD TRIF. OM4A/M 3.0CV 380V	UND	3	R\$	R\$
65	QUADRO P/BOMBA SPM MONOF. 3.0CV M4A 220V	UND	3	R\$	R\$
66	QUADRO P/BOMBA SPM MONOF. 5.0CV M4A S/O 220	UND	3	R\$	R\$
67	RELE ELETRONICO MONOFASICA RPW-FFD66	UND	5	R\$	R\$
68	RELE ELETRONICO TEMPO BV 10S	UND	5	R\$	R\$
69	RELE ELETRONICO TEMPO BV 30S	UND	5	R\$	R\$
70	RELE ELETRONICO TEMPO RTW17 10S	UND	5	R\$	R\$
71	RELE ELETRONICO TEMPO RTW17 30S	UND	5	R\$	R\$
72	RELE ELETRONICO TRIFASICO RPW- FFD70	UND	5	R\$	R\$
73	RELE ELETRONICO TRIFASICO RPW- FFD74	UND	5	R\$	R\$
74	RELE PROTECAO ELETRONICO RMW17-FF01D97	UND	5	R\$	R\$
75	RELE SOBRECARGA RW-117 (1D3) 97AP 1000V	UND	5	R\$	R\$
76	RELE SOBRECARGA RW27 (1D2) U017	UND	5	R\$	R\$

*[Handwritten signatures]*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

77	RELE SOBRECARGA RW-27 (1D3) 10AP 1000V	UND	5	R\$	R\$
78	RELE SOBRECARGA RW-27 (1D3) 12.5AP 1000V	UND	5	R\$	R\$
79	RELE SOBRECARGA RW-27 (1D3) 15AP 1000V	UND	5	R\$	R\$
80	RELE SOBRECARGA RW-27 (1D3) 23AP 1000V	UND	5	R\$	R\$
81	RELE SOBRECARGA RW-27 (1D3) 32AP 1000V	UND	5	R\$	R\$
82	RELE SOBRECARGA RW-27 (1D3) 8AP 1000V	UND	5	R\$	R\$
83	RELE SOBRECARGA RW-67 (2D3) 57AP 1000V	UND	5	R\$	R\$
84	RELE SOBRECARGA RW-67 (2D3) 63AP 1000V	UND	5	R\$	R\$
85	RELE SOBRECARGA RW-67 (2D3) 70AP 1000V	UND	5	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL (LOTE 3)</b>					<b>R\$</b>

**\*Obs.: As marcas indicadas como referência de padrão de qualidade são aquelas já consagradas no mercado nacional por seu bom desempenho e durabilidade.**

*[Assinaturas]*